



TIETOSUOJASELOSTE
ASIAKKAILLE JA RAKENNUSPALVELUN TOIMITTAJILLE
Henkilötietolaki (523/99)

| | |
|--|--|
| 1. Rekisterinpitäjä | Nimi: DiMan Oy |
| | Yhteystiedot: Posti- ja käyntiosoite: Pien-Ahmon tie 41, 74520 Iisalmi Puhelin: 0400 853 377 |
| 2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | Nimi: Juha Ryytty |
| | Yhteystiedot: Puhelin: 0400 853 377 Sähköposti: juha.ryytty@diman.fi |
| 3. Rekisterin nimi | Asiakasrekisteri ja rakennuspalvelun toimittajan työntekijärekisteri |
| 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on DiMan Oy:n asiakassuhteiden ja lain vaatimien velvoitteiden hoitaminen: <ul style="list-style-type: none">• Asiakkaiden yksilöiminen ja tunnistaminen.• Rakennuspalvelun toimittajan työntekijän yksilöiminen ja tunnistaminen.• Yhteystietojen hallinta.• Viestintä asiakkaalle tai rakennuspalvelun toimittajan työntekijälle.• Lakiin sekä viranomais määräyksiin ja -ohjeisiin perustuvien velvoitteiden hoitaminen. |
| 5. Rekisterin tietosisältö | Rekisterissä ylläpidetään DiMan Oy:n asiakas- ja rakennuspalvelun toimittajatietoja: <ul style="list-style-type: none">• perustiedot: nimi, henkilö-/y-tunnus, syntymäaika, veronumero ja työnantajatiedot,• osoite- ja yhteystiedot,• sopimustiedot,• muut lainsäädännön noudattamisen edellyttämät tiedot, kuten tunnistamiseen ja viranomaisraportointiin liittyvät tiedot. |
| 6. Säännönmukaiset tietolähteet | <ul style="list-style-type: none">• Asiakkaat• Rakennuspalvelun toimittajat• Veronumero.fi-palvelu (Valttikortti)• Tilastollisen tiedon keräämiseen verkkosivuilla on käytössä Google Analytics. Googlen tietosuojakäytäntö on luettavissa osoitteessa http://www.google.fi/policies/privacy/ |

| | |
|--|---|
| 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset | <ul style="list-style-type: none"> • Työntekijätietoja ko. henkilön työnantajalle lain velvoittamalla tavalla. • Viranomaisille lakisääteisissä tapauksissa. • Tilitoimistolle (Tilitoimisto MH-Laskenta), joka on rekisterinhaltija. • Mikrotukipalveluiden tuottajalle (T:mi Datanov). • Sähköpostiohjelman toimittajalle (Microsoft). |
| 8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. |
| 9. Rekisterin suojauksen periaatteet | <p>Manuaalinen aineisto</p> <p>Manuaalinen materiaali sijaitsee tiloissa, joihin on asiattomilta pääsy estetty. Arkistoitu materiaali on varastoitu lukittuun tilaan.</p> <p>Tietotekniikalla käsiteltävät tiedot</p> <p>Järjestelmät on suojattu korkealaatuisella teknisellä suojauksella.</p> <p>Tietojärjestelmiä tietovarastoinen käytetään henkilökohtaisen tietokoneen kautta. Tietokoneen käyttö on mahdollista ainoastaan henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla.</p> |
| 10. Tarkastusoikeus | <p>Jokaisella on henkilötietolain 26–28 § mukaisesti oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilö- ja rakennuspalvelun toimittajarekisteriin on tallennettu.</p> <p>Kirjallinen ja allekirjoitettu tarkastuspyyntö tulee osoittaa rekisteriselosteen kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle ja sen tulee sisältää seuraavat, tietojen etsimiseksi tarpeelliset seikat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Henkilörekisterin nimi, • asiakkaan tai rakennuspalvelun toimittajan työntekijän nimi, henkilötunnus, osoite ja puhelinnumero. |
| 11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista | <p>Jokaisella on henkilötietolain 29 § mukaisesti oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista.</p> <p>Kirjallinen ja allekirjoitettu korjauspyyntö tulee osoittaa rekisteriselosteen kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle ja sen tulee sisältää seuraavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Henkilörekisterin nimi, • asiakkaan tai rakennuspalvelun toimittajan työntekijät nimi, henkilötunnus, osoite ja puhelinnumero, • tiedon korjaamiseksi tarpeelliset seikat. |
| 12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet | <p>Rekisteröidyillä on henkilötietolain 30 §:n mukaisesti oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.</p> <p>Kieltoja koskevat kirjalliset pyynnöt tulee lähettää rekisteriselosteen kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle. Kirjallisen pyynnön tulee sisältää seuraavat tiedot:</p> |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Henkilörekisterin nimi, • asiakkaan tai rakennuspalvelun toimittajan työntekijät nimi, henkilötunnus, osoite ja puhelinnumero. |
| 13. Tietojen poistaminen ja säilytysaika | <p>DiMan Oy poistaa rekisteristä asiakkaan tiedot, kun tietojen käsittelylle ei ole enää liiketoiminnallista perustetta. Henkilötietoja käsitellään asiakassuhteen voimassaolon ajan sekä sen jälkeen tarpeellisen ajan takuu- ja virhevastuiden hoitamiseksi.</p> <p>Henkilötiedot tuhoetaan, kun tietojen käsittelylle tai säilyttämiselle ei ole enää perustetta.</p> <p>Säilytysaika on 10 vuotta. Kirjanpitolaki 1336/1997 10 §.</p> |
| 14. Mahdolliset riita-asiat | <p>Mikäli kuluttajan ja DiMan Oy:n välille tulee erimielisyyksiä, joita ei saada ratkaistuksi osapuolten välisellä neuvottelulla, laki kuluttajariitalautakunnasta mahdollistaa asunnon kauppaan liittyvien asioiden käsittelyn kuluttajariitalautakunnassa (www.kuluttajariita.fi).</p> |